

ПРИНЯТО
протоколом Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №55»
от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №55»
от 05.09.2024 № 120

С учетом мотивированного мнения
совета родителей МБДОУ «Детский сад №55»
протокол
от 31.08.2024 № 3

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №55»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее -Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55», (далее - Учреждение), режим образовательного процесса и защиту правобучающихся.
- 1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.
- 1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.
- 1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

II. Режим работы Учреждения, прием воспитанников

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная,

- длительность работы 12 часов: с 6.30 ч. до 18.30.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.).

III. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Во время утреннего приема воспитаннику проводится термометрия. Воспитанники с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не принимаются.

3.2. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.) изолируют от здоровых воспитанников - временно размещают в помещениях медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебную профилактическую организацию с обязательным информированием родителей (законных представителей).

3.3. О возможном отсутствии воспитанника родителю (законному представителю) необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 позвонить по телефону +7(3412) 68-44- 38 и предупредить заведующего либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 8.00 утра, оповестить об этом по телефону +7(3412)68-44-38 заведующего либо медицинскую сестру, либо воспитателя группы. В противном случае родитель (законный представитель) должен будет оплатить первый пропущенный день. Плата за питание взимается за целый день. Начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания.

3.5. После перенесенного заболевания воспитанника допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинских работников Учреждения и воспитателей группы, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитанниками лекарственные средства. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителя (законного представителя).

3.9. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе перечнем закаливающих процедур.

IV. Режим образовательного и воспитательного процесса

4.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательными программами дошкольного образования Учреждения и годовым планом Учреждения.

4.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

4.3. Продолжительность ежедневных прогулок для воспитанников до 7 лет составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре ниже 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность

прогулки для воспитанников до 7 лет сокращается.

4.4. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

4.5. При организации режима пребывания воспитанников в Учреждении (группах) более 4 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа и дневной сон.

4.6. Общая продолжительность суточного дня для воспитанников 12 часов, из которых продолжительность дневного сна для обучающихся 4-7 лет составляет не менее 2,5 часов. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель (или его помощник).

4.7. Суммарный объем двигательной активности обучающихся до 7 лет составляет не менее 1 часа в день.

Продолжительность занятий для воспитанников 2-3 лет – не более 10 минут, 3-4 года – не более 15 минут, от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для обучающихся от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

4.8. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для воспитанников с 2-3 – не более 20 минут, 3-4 – не более 30 минут, от 4 до 5 лет не более 40 минут, для воспитанников от 5 до 6 лет не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна, для воспитанников от 6 до 7 лет не более 90 минут. В середине времени, отведенного на прерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Продолжительность перерывов между занятиями - не менее 10 минут.

4.9. Перерыв между последним занятием и началом дополнительных занятий не менее 20 минут.

4.10. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Для профилактики утомления (воспитанников проводятся физкультурные, музыкальные занятия, ритмика и т.п.

4.11. Физическое воспитание воспитанников направлено на улучшение здоровья и физическое развитие, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

4.12. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста воспитанников и времени года.

4.13. Используются формы двигательной деятельности такие как: утренняя гимнастика, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, плавание и другие.

4.14. Для реализации двигательной деятельности воспитанников используется оборудование и инвентарь физкультурного зала, спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом воспитанников.

4.15. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.16. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник может испачкать.

4.17. Одежда и обувь воспитанника должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.18. В Учреждении у воспитанника есть специальное место (шкафчик) для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.19. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке, а также пакет для загрязненной одежды.

4.20. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.

4.21. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

4.22. У воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (бумажные носовые платки).

4.23. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви ребенка.

4.24. Если внешний вид и одежда ребенка неопрятна, воспитатель вправе провести беседу с родителями (законными представителями) о надлежащем уходе за ребенком.

4.25. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или

панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.26. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей.

За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить в Учреждение игровое оружие.

4.27. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого обучающегося) то необходимо вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

V. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме обучающегося в Учреждение. Категорически запрещен приход обучающегося в Учреждение и уход его домой без сопровождения родителя (законного представителя).

5.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы, который на смене.

5.4. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних воспитанников по просьбе родителей (законных представителей), отдавать лицам, находящимся в алкогольном и (или) наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

5.5. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать ребенка из Учреждения, необходимо оформить доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему Учреждения и написать заявление необходимой формы с предоставлением копий документов на кого передовверено право забирать воспитанника.

5.6. Родители (законные представители) обязаны забрать своего ребенка до 18.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не

забрали ребенка после 18.30, воспитатель ставит об этом в известность заведующего Учреждения и оставляет за собой право передать воспитанника дежурному отдела полиции города Ижевска (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

5.9. Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, мобильные телефоны, планшеты и т.д.) педагогические работники и администрация ответственности не несут.

5.10. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра велосипеды, санки, самокаты и т.д.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.12. При парковке своего автомобиля родитель (законный представитель) либо сотрудник Учреждения обязан оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда технологического транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

5.13. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.

VI. Основные права воспитанников Учреждения

6.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, гарантированное гражданам Российской Федерации. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Образовательные программы дошкольного образования Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основных образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

6.4. Воспитанники) Учреждения имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической, психологической помощи и квалифицированной коррекционной помощи в соответствии с действующим законодательством;
- каникулы - плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха и иных социальных целей (в январе и летние месяцы года в соответствии с календарным учебным графиком);
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- бесплатное предоставление в Учреждении в пользование на время получения образования учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в том числе обучающимся, получающим платные образовательные услуги;
- получение первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- соблюдение оптимальной непрерывной образовательной деятельности,

режима дополнительных занятий и продолжительности каникул;

- обучение навыкам здорового образа жизни, основам безопасной жизнедеятельности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятий физической культурой;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении.

VII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к (воспитанникам недопускается).

7.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов и подарков.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом, с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей) и утверждаются приказом заведующего Учреждения и действуют до отмены либо замены новым.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

