

## ПРИКАЗ

11.10.2024

№ 140

Об организации питания в МБДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1-х до 7 лет, посещающих МБДОУ. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего МБДОУ.

2. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика Махминову Ольгу Михайловну, в соответствии с функциональными обязанностями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20

3. Ответственному за питание:

- Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подписи калькулятора, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующего.

Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 9.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность кладовщик Махминова О.М.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ №55 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 15.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля приготовления пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии членов комиссии по питанию по утвержденному руководителем графику:

7.30 – масло в кашу;

9.00 – мясо в 1-е блюдо;

9.00 – тесто для выпечки;

10.00 - 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);

11.30 – масло во 2-е блюдо, сахар в 3-е блюдо;

13.00 – продукты для полдника.

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на специалиста по ОТ – Казакова Н.В..

6. Повару: Каминской С.А. необходимо:

- строго соблюдать технологию приготовления блюд;

- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале готовой продукции.

- производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

- работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Кладовщику МБДОУ Махминовой О.М. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

8.1. Ежеквартально совместно с комиссией по снятию остатков производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

9. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели:

9.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощником воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.2. Утвердить график приема пищи:

- завтрак с 8.30 до 9.00

- 2 завтрак 10.00

- обед с 11.30 до 13.10 (по возрастным группам);
- полдник с 15.30 до 16.00

9.3. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

группы	завтрак	2 завтрак	обед	полдник
Ранний возраст	8.15	10.00	11.30	15.25
1 младшая	8.20	10.00	11.35	15.30
2 младшая	8.25	10.00	11.40	15.35
средняя	8.30	10.00	11.45	15.40
старшая	8.35	10.00	12.10	15.45
подготовит.	8.45	10.00	12.15	15.50

10. Общий контроль организации питания оставляю за собой.
11. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

Заведующий

Т.А. Бобкина